

## 非常勤職員（看護助手）を募集しています！

募集職種	非常勤職員（看護助手）
仕事の内容	看護補助業務 病棟入院患者の食事介助、洗面介助、排泄介助、入浴介助、 外来診療補助、各種検査物の運搬、患者情報の入力など
雇用期間	2019年 4月 1日から2019年 9月30日まで  (更新の可能性あり)
勤務形態	シフト制、週労働日数4～5日（休憩時間60分） ①6：30～13：20 ②8：30～15：20 ③14：10～21：00
給与等	月額 5,233円～8,668円 通勤手当 実費（上限月額44,100円まで、マイカー通勤可）
加入保険	雇用保険 労災保険 健康保険 厚生年金保険
必要な資格	不問（ヘルパー2級があれば望ましい）
採用予定人数	1人
応募方法	ハローワークへ申込みを行ってください。 履歴書、ハローワークからの紹介状を当院担当者あてに郵送または持参してください。
その他	通勤距離が2km以上ある場合は、指定する駐車場の使用を許可します。
問い合わせ先	新潟県立リウマチセンター 住所：〒957-0054 新発田市本町1丁目2番8号 担当：経営課庶務係 熊倉 電話：0254-23-7751（代表）