

新潟県立リウマチセンター治験審査委員会業務手順書

第1章 治験審査委員会

(目的と適用範囲)

- 第1条 本手順書は新潟県立リウマチセンター治験業務手順書の第1章「治験の原則」ならびに関係法令及び通知等に基づいて、治験の実施に必要な手続きと運営に関する手順を定めるものである。
- 2 本手順書は、医薬品の製造販売承認申請又は承認事項一部変更承認申請の際に提出すべき資料の収集のために行う治験に対して適用する。
- 3 本手順書は、平成16年厚生労働省令171号に定める「医薬品の製造販売後の調査及び試験の実施の基準に関する省令（GPSP省令）」に定める製造販売後臨床試験についても適用するものとする。なお、製造販売後臨床試験については、本手順書において「治験」とあるのを「製造販売後臨床試験」と読み替えるものとする。
- 4 本手順書は平成17年厚生労働省令第36号に定める医療機器の臨床試験を行う場合にも適用するものとする。本手順書の「治験薬」を「治験機器」等に、適宜読み替えるものとする。

(治験審査委員会の責務)

- 第2条 治験審査委員会は、「治験の原則」に従って、全ての被験者の人権、安全及び福祉を保護しなければならない。
- 2 治験審査委員会は、社会的に弱い立場にある者を被験者とする可能性のある治験には特に注意を払わなければならない。
- 3 治験審査委員会は、倫理的、科学的及び医学的妥当性の観点から治験の実施及び継続等について審査を行わなければならない。

(治験審査委員会の構成)

- 第3条 治験審査委員会は、院長の指名する委員5名以上で組織するものとし、委員長1名、副委員長1名を互選する。
- 2 委員の任期は1年とし、再任は妨げない。
- 3 委員長及び副委員長には、医師を充てる。
- 4 治験審査委員会は、治験について倫理的、科学的及び医学的・薬学的観点から審査及び評価するのに必要な資格及び経験を、委員会全体として保持できる適切な数の委員により構成するものとし、次に掲げる条件を全て満たすものとする。
- (1) 少なくとも5人以上の委員からなること。
- (2) 少なくとも委員の1人は、自然科学以外の領域に属していること（医学、歯学、薬学その他の医療又は臨床試験に関する専門的知識を有するもの以外の者が加えられていること）
- (3) 少なくとも委員の1人（(2)に該当するものを除く）は、医療機関及び治験の実施に係わるその他の施設とは関係性を有していないこと（実施医療機関と利害関係を有しない者が加えられていること）
- (4) 少なくとも委員の1人（(2)に該当するものを除く）は、治験審査委員会の設置者と関係を有していないこと（治験審査委員会の設置者と利害関係を有しない者が加えられていること）

注1) 多数の委員で委員会を構成する場合には、(2)、(3)、又は(4)の委員を増やす等により、委員構成を適正な割合に保つことが必要である。なお、委員の男女比率についても配慮する。

注2) (2)に該当する委員と、(3)及び(4)に該当する委員を1名で兼任することは認められず、複数の委員による分担が必要である。

注3) (3)及び(4)に該当する委員は、同一人物であることもあり得るが、別人であるか複数の委員であることが望ましい。

5 院長は、自らが設置した治験審査委員会に出席することはできるが、委員に就任すること並びに審議及び採決に参加することはできない

(委員長の職務及び職務代行)

第4条 委員長は、治験審査委員会を総括し、審査のときは議長となる。

2 委員長が治験責任医師である場合は、副委員長が委員長業務を代行する。

3 委員長に事故等あるときは、副委員長または委員長が指名した委員がその職務を代行する。

(治験審査委員会の業務)

第5条 治験審査委員会は、その責務の遂行のために、次の最新の資料を院長から入手しなければならない。

(1) 治験実施計画書(治験責任医師と治験依頼者が合意したもの)

(2) 症例報告書(治験責任医師と治験依頼者が合意したもの)

(3) 同意文書及びその他の説明文書(治験責任医師が治験依頼者の協力を得て作成したもの)

(4) 被験者の募集手順(広告等)に関する資料(募集する場合)

(5) 治験薬概要書(治験薬;治験機器又は治験製品)(概要書;製造販売後臨床試験の場合は添付文書)

(6) 被験者の安全等に係わる報告

(7) 被験者への支払いに関する資料(支払いがある場合)

(8) 被験者の健康被害に対する補償に関する資料

(9) 治験責任医師の履歴書及び治験分担医師の履歴書

(10) 予定される治験費用に関する資料

(11) 治験の現況の概要に関する資料(継続審査等の場合)

(12) その他治験審査委員会が必要と認める資料

2 治験審査委員会は、次の事項について調査審議し、決定に係る審議の詳細な記録を作成する。

(1) 治験を実施することの倫理的、科学的及び医学的見地からの妥当性に関する事項

ア 医療機関が十分な臨床観察及び試験検査を行うことができ、かつ、緊急時に必要な措置を採ることができる等、当該治験を適切に実施できること。

イ 治験責任医師及び治験分担医師が当該治験を実施する上で適格であるか否かを最新の履歴書により検討すること。

ウ 治験の目的、計画及び実施が妥当なものであること。

エ 被験者の同意を得るに際しての同意文書及びその他の説明文書の内容が適切であること。(同意文書の記載内容が、被験者に理解しやすく、かつ十分な説明がなされているか、定められた説明事項が適切な表現で記載されているか否かについて審議する)ま

た、治験審査委員会は、被験者の人権、安全及び福祉を保護する上で追加の情報が意味のある寄与をすると判断した場合には、同意文書及びその他の説明文書に求められる事項以上の情報を被験者に提供するように要求することができる。

オ 被験者の同意を得る方法が適切であること。

(特に被験者の同意取得が困難な場合、非治療的な治験、緊急状況下における救命的治験及び被験者が同意文書を読めない場合にあつては、厚生省GCP答申(平成9年3月13日付け、中央薬事審議会答申)7-2-2、7-2-3、7-2-4及び7-2-5に示された内容が説明又は遵守されているかについて審議すること。)

カ 被験者への健康被害に対する補償の内容が適切であること。

(医療機関、治験責任医師又は治験依頼者の過失によるものであるか否かを問わず被験者の損失が保障されるか否かを審議すること。)

キ 予定される治験費用が適切であること。

ク 被験者に対する支払いがある場合には、その内容・方法が適切であること。

(支払いがある場合は、支払いの方法、その時期、金額等が同意文書及びその他の説明文書に記述されていることと、その内容が適正であるか否かを審査すること。)

ケ 被験者の募集手順(広告等)がある場合には、募集の方法が適切であること。

コ 契約書の記載内容

(2) 治験実施中又は終了時に行う調査・審議事項・確認事項

ア 被験者の同意が適切に得られていること。

イ 以下に挙げる治験実施計画書の変更の妥当性を調査、審議すること。

ア) 被験者に対する危険を増大させるか又は治験の実施に重大な影響を及ぼす治験に関するあらゆる変更

イ) 被験者に対する緊急の危険を回避するなど医療上やむを得ない事情のために行った治験実施計画書からの逸脱又は変更

ウ 治験実施中に当該病院で発生した重篤で予測できない副作用について検討し、当該治験の継続の可否を審議すること。

エ 被験者の安全又は当該治験の実施に悪影響を及ぼす可能性のある重大な新たな情報について検討し、当該治験の継続の可否を審議すること。

オ 治験の実施状況について少なくとも1年に1回以上調査すること。

カ 治験の終了、治験の中止又は中断及び開発の中止を確認すること。

(3) その他治験審査委員会が求める事項

治験審査委員会は、治験責任医師に対して治験審査委員会が治験の実施を承認し、これに基づく院長の指示、決定が文書で通知される前に被験者を治験に参加させないように求めるものとする。

(治験審査委員会の運営)

第6条 治験の依頼のある際には、それらを審査するための委員会を原則として2か月に1回開催する。ただし、院長から緊急に意見を求められた場合には、随時委員会を開催することができるものとする。

2 治験審査委員会は、実施中の各治験について、被験者に対する危険の程度に応じて、少なくとも1年に1回の頻度で治験が適切に実施されているか否かを継続的に審査するものと

する。

なお、必要に応じて治験の実施状況について調査し、必要な場合には、院長に意見を文書で通知するものとする。

- 3 治験審査委員会の開催に当たっては、予め治験審査委員会事務局から原則として1週間前に文書で委員長及び各委員に通知するものとする。
- 4 治験審査委員会における審議及び採決には、過半数ただし最低でも5人以上の委員が審議に参加した会議においてのみ、その意思を決定できるものとする。なお、第3条第4項(2)、(3)及び(4)で規定する委員は、会議の成立に欠かせないものとする。
- 5 審査の決定に当たっては、審議に参加した委員のみ参加し、原則として全員の同意をもって成されるものとする。やむを得ずに採決により決定される際には、審議に参加した委員の過半数で決し、可否同数のときは委員長の決するところによる。
- 6 当該治験の治験依頼者と関係のある委員（治験依頼者の役員、その他の治験依頼者と密接な関係を有するもの）及び治験責任医師と関係のある委員（治験分担医師又は治験協力者）は、その関与する治験について情報を提供することは許されるが、当該治験に関する事項の審議及び採決への参加はできないものとする。
- 7 委員長が特に必要と認める場合には、委員以外の特別の分野の専門家を委員会に出席させて意見を聞くことができる。
- 8 審査の決定は次の各号のいずれかによる。
 - (1) 承認
 - (2) 修正の上、承認
 - (3) 却下
 - (4) 既に承認した事項の取消（治験の中止又は中断を含む）
 - (5) 保留
- 9 治験審査委員会は、審議及び採決に参加した委員名簿に関する記録及び審議記録を作成し保存するものとする。
- 10 治験審査委員会は、審議終了後速やかに院長に、治験審査結果報告書（書式5）により通知する。治験審査結果報告書（書式5）には、以下の事項を記載するものとする。
 - (1) 治験に関する委員会の決定
 - (2) 決定の理由（承認以外の場合）
 - (3) 修正条件がある場合は、その条件
 - (4) 治験審査委員会の名称と所在地
 - (5) 治験審査委員会がGCPに従って組織され、活動している旨を治験審査委員会が自ら確認し保証する旨の陳述
- 11 治験審査委員会は、承認済の治験について、治験期間内の軽微な変更の場合には、迅速審査を行うことができるものとし、迅速審査の対象か否かの判断は治験審査委員長が行う。

ここで軽微な変更とは、治験の実施に影響を与えない範囲で、被験者に対する精神的及び身体的侵襲の可能性がなく、被験者への危険を増大させない変更を言う。具体的には、治験依頼者の組織・体制の変更、治験の期間が1年を越えない場合の治験契約期間の延長、実施（契約）症例数の追加又は治験分担医師の追加・削除等が該当する。迅速審査は、治験審査委員長が行い、本条第8項に従って判定し、第10項に従って院長に通知する。迅速審査において治験審査委員長は、必要に応じて他の委員の意見を求めることができるものとする。治験審査委員長は、迅速審査を行った場合、次回の治験審査委員会で迅速審査の内容と判定を報

告する。

- 12 院長は、治験審査委員会の結果について異議のある場合には、理由を添えて審査委員会に再審査を請求することができる。
- 13 院長は、治験審査委員会の手順書等(治験審査委員会の手順書・委員名簿及び会議の記録の概要・開催予定日)をホームページにより公表する。公開期間は原則翌年度末までとする。この期間終了後に議事録概要等の閲覧の申し入れがある場合には、治験事務局が対応するものとする。

第2章 治験審査委員会事務局

(治験審査委員会事務局の業務)

第7条 治験審査委員会事務局は、治験審査委員長の指示により、次の業務を行うものとする。

- (1) 治験依頼書及び治験審査委員会が審査の対象とする審査資料の事前審査
- (2) 治験審査委員会の開催準備
- (3) 治験審査委員会の審議等の記録（審議及び採決に参加した委員の名簿を含む）の作成
- (4) 治験審査結果報告書の作成及び院長への提出
- (5) 治験審査委員会で審議の対象としたあらゆる資料、議事録等治験審査委員会が作成するその他の資料等の記録の保存
- (6) その他治験審査委員会に関する業務の円滑化を図るために必要な事務及び支援

第3章 記録の保存

(治験審査委員会の保存責任者)

第8条 治験審査委員会における記録の保存責任者は治験審査委員会事務局長とする。

2 治験審査委員会において保存する文書は以下のものである。

- (1) 当標準業務手順書
- (2) 委員名簿（各委員の資格を含む）
- (3) 委員の職業及び所属のリスト
- (4) 提出された文書
- (5) 会議の議事要旨（審議及び採決に参加した委員名簿を含む）
- (6) 書簡等の記録
- (7) その他必要と認めたもの

(記録の保存期間)

第9条 治験審査委員会事務局長は、治験審査委員会において保存すべき必須文書を、治験にあっては次の(1)又は(2)のうちいずれか遅い日、製造販売後臨床試験にあっては再審査又は再評価が終了した日までの間保存するものとする。ただし、治験依頼者、製造販売後臨床試験依頼者がこれよりも長期間の保存を必要とする場合には、保存期間及び保存方法について治験依頼者、製造販売後臨床試験依頼者と協議するものとする。

- (1) 当該被験薬等に係る製造販売承認日（開発が中止もしくは治験の成績が承認申請書に添付されない旨の通知を受けた場合は開発中止が決定された若しくは治験の成績が承認申請書に添付されない旨の通知を受けた日から3年が経過した日）

(2) 治験の中止若しくは終了の後3年が経過した日。

2 治験審査委員会事務局長は、院長を経由して治験依頼者から前項の承認取得あるいは開発中止等の連絡を受けるものとする。(書式18)

平成18年	11月	1日	作成
平成19年	11月	1日	改訂
平成21年	7月	1日	改訂
平成22年	5月	1日	改訂
平成27年	5月	1日	改訂
2018年	3月	1日	改訂(第3条 1項、3項)
2019年	3月	1日	改訂